

Conventions Malta

International Associations Scheme 2018 – 2020

Inhalt

Die nachfolgenden Informationen zu Incentives für Verbände und Vereine richten sich an ebensolche, die keine entsprechende Repräsentanz auf Malta haben, ihre Konferenzen und Veranstaltungen jedoch auf den Maltesischen Inseln durchführen möchten.

Angebot zur Unterstützung von Verbänden und Vereinen

- **Site Inspection**
Geldzuwendung: Bis zu 200 € (inkl. MwSt.) pro Person für Flüge (max. zwei Entscheidungsträger)
- **Monetärer Zuschuss**
Geldzuwendung: 25 € pro Teilnehmer (max. 12.500 € inkl. MwSt.) pro Veranstaltung
- **Werbematerialien & Geschenke**
 - Broschüren, Landkarten & kleinere Geschenke für alle internationalen Teilnehmer
 - Hochwertige Geschenke für VIP Gäste (z.B. Redner, Verbandsmitglieder / Vorstand)
- **Ausschreibungshilfen**
 - Destinationspräsentation
 - Unterstützungsschreiben
 - Bilderdatenbank kostenfrei verfügbar auf www.viewingmalta.com
 - Videos

Eignungskriterien

Ihre Veranstaltung muss alle im Folgenden aufgeführten Punkte erfüllen:

- Das Veranstaltungsland wurde noch nicht gewählt.
- Veranstaltungsdaten: November bis März 2018, 2019, 2020 (das Angebot gilt vom 01. Nov. 2018 bis 31. Dez. 2020).

- Folgende Organisationen sind berechtigt: Internationale Verbände und Vereine, nicht-staatliche Organisationen (NGOs) und freiwillige Organisationen, die keine entsprechende lokale Repräsentanz auf Malta haben.
Verbände mit einer lokalen Repräsentanz sind befähigt, sich für das Local Association Scheme zu bewerben.
- Veranstaltungsformen: Konferenzen, Kongresse, Gipfeltreffen, Jahresmeetings, Workshops, Meetings
- Mindestteilnehmerzahl: 100 ausländische Delegierte
- Mindestveranstaltungsdauer: Drei Nächte
- Bewerbungsfrist: Das Bewerbungsschreiben ist spätestens sechs Monate vor Veranstaltungsbeginn einzureichen.
- Eine von der Malta Tourism Authority lizenzierte Destination Management Company (DMC) muss zumindest einen Teil des Veranstaltungsprogrammes durchführen.
- Um eine Unterstützung für die Site Inspection zu erhalten, muss das Site Inspection-Programm von einer von der Malta Tourism Authority lizenzierten DMC organisiert werden.
- Drittfinanzierung: Die Organisation erhält keine weitere Finanzierung für die Veranstaltung von:
 - I. dem Staat Malta über andere Ministerien, Institutionen, staatliche Agenturen oder Abteilungen und
 - II. EU Finanzierungen durch die europäische Kommission, nationale Agenturen oder anderen Finanzprogrammen.

Ist Ihre Veranstaltung nicht berechtigt für die Unterstützung?

Conventions Malta hilft Ihnen dennoch gerne weiter mit:

- Broschüren, Landkarten, Giveaways und VIP Geschenke
- Informationen zur Destination sowie neutraler Hilfestellung

Bitte senden Sie uns das komplette Bewerbungsschreiben nicht später als vier Wochen vor der Veranstaltung zu.

Wichtig: Anfragen die nach dieser Frist bei uns eingehen, können leider nicht mehr berücksichtigt werden.

Geschäftsbedingungen

Allgemein

- Alle finanziellen Unterstützungen werden nachträglich gewährt (Rückerstattung).
- Die finanzielle Unterstützung basiert auf der Anzahl an internationalen Teilnehmern.
- Die Unterstützung wird nach dem zeitlichen Eingang gewährt bis der gesamte Unterstützungsrahmen ausgeschöpft ist.

- Die Unterstützung durch Conventions Malta wird die Eigentums- und Urheberrechte der Veranstaltung der Organisation nicht beeinträchtigen.

Rechnungen

Die Rechnungen für alle finanziellen Unterstützungen sind nach der Veranstaltung bis spätestens drei Monate nach Veranstaltungsende einzusenden.

Zur Auszahlung sind folgende Dokumente einzureichen:

- I. Rechnung mit offiziellem Briefkopf der Organisatoren inkl. Bankdetails oder Zahlungsempfängerinformationen;
- II. Kopie des vollständigen Veranstaltungsprogramms (Konferenzprogramm und Social Programm);
- III. Kopien / Scans der Kassenbons bzw. Rechnungen für alle Services, die in Verbindung mit der finanziellen Unterstützung stehen, um den Zahlungsvorgang zu überprüfen;
- IV. Eine Kopie der finalen Teilnehmerliste, um die Gesamtteilnehmerzahl bzw. internationale Teilnehmeranzahl zu überprüfen, die an den Social Aktivitäten teilgenommen haben;
- V. Eine schriftliche Erklärung der zuständigen DMC, die besagt, dass sie das gesamte Programm oder Teile des Programms organisiert hat;
- VI. Eine schriftliche Erklärung der Organisation, dass sie keine weiteren Zuschüsse von der Regierung von Malta oder der EU für diese Veranstaltung erhalten hat;
- VII. Hochauflösende Bilder – bis zu zehn (10) Veranstaltungsbilder, mit uneingeschränktem Nutzungsrecht für Conventions Malta. Die Bilder werden zur Bewerbung der Maltesischen Inseln als MICE Destination genutzt. Die Organisation muss die Informationen zur Bildquelle weiterleiten. Falls es eine zu benennende Bildquelle gibt, wird diese entsprechend verwendet; und
- VIII. Drei (3) internationale Testimonials der Veranstaltung, Verbandsmitglieder und / oder ausländische Organisatoren, um diese von Conventions Malta zu Werbezwecken zu nutzen.

Zur Unterstützung bei Site Inspections bitten wir Sie, folgende zusätzliche Dokumente an uns zu schicken:

1. Kopie des Flugtickets auf dem der Flugpreis ausgewiesen ist
2. Bestätigung der DMC, dass das Site Inspection-Programm von der DMC organisiert wurde (falls zutreffend, kann das dieselbe Bestätigung wie im Punkt „V.“ in der obigen Aufzählung sein)
3. Kopie des Site Inspection-Programms

Die Rechnung muss an folgende Adresse geschickt werden:

Conventions Malta, Malta Tourism Authority
Building SCM 01
Suites 301-306 Level 3
SmartCity Malta
Ricasoli SCM 1001, Kalkara
Malta

Werbung für Conventions Malta

Das Logo von Conventions Malta sollte auf allen Werbematerialien und Werbekanälen, die die Veranstaltung betreffen, zu finden sein. Der Zusatz „Supported by Conventions Malta“ sollte in der unmittelbaren Nähe des Logos erscheinen. Werbekanäle können folgende sein:

- I. Veranstaltungswebsite, mit einem Link zur Conventions Malta Website www.conventionsmalta.com;
- II. Veranstaltungsprogramm;
- III. Begleitbroschüren, Anzeigen etc.
- IV. Präsentationsbildschirme zwischen den Veranstaltungseinheiten; und
- V. in allen weiteren, möglichen Medien.

Anfrageformular

Das Anfrageformular ist unter folgendem Link verfügbar <http://conventionsmalta.com/de/page/conventions-malta/associations/12>. Bitte füllen Sie alle Felder sorgfältig aus und übersenden Sie den Bogen an das Teammitglied aus Ihrem Land. Nachstehend finden Sie die entsprechenden Kontaktinformationen.

Kontaktinformationen

Bitte senden Sie Ihr Anfrageformular sowie entsprechende Fragen an die Kontaktperson aus Ihrem Land, wie folgt:

Austria

Ms Corinna Ziegler

E: corinna.ziegler@urlaubmalta.com / wien@urlaubmalta.com

T: +43 1 585 37 70

M: +43 676 872 971 202

Fremdenverkehrsamt Malta

Opernring 1/R/5

A-1010 Vienna

Belgium & Luxembourg

Ms Marianne Hoogeveen

E: marianne.hoogeveen@malta.be

T: +32 010 815 801

M: +32 478 572 173

Contour Consult

Rue Auguste Goemans 11

B-1320 Hamme Mille

Belgium

Czech Republic

Mr Ernest Flamini

E: flamini@t-m-i.cz / czech@urlaubmalta.com

T: +420 224 815 377

M: +420 602 438624

Maltska Centrala Cestovniho Ruchu

Spalena 51

110 00 Praha 1

France

Ms Christine Blanc

E: christine.blanc@visitmalta.com

T: +33 (0)1 45 61 14 20

M: +33 (0)6 40 97 88 98

Office du Tourisme de Malte

c/o Ambassade de Malte

23, rue d'Artois

75008 Paris

Germany

MALTA TOURISM AUTHORITY Building SCM01 Level 3, SmartCity Malta, Ricasoli SCM 1001, Kalkara, MALTA

Tel: (+356) 2291 5000 **Fax:** (+356) 22915394 **Email:** info@visitmalta.com **Website:** www.visitmalta.com,

www.conventionsmalta.com

Ms Anke Pavel
E: anke.pavel@urlaubmalta.com
T: 0049 (0) 69 247503-134
Fremdenverkehrsamt Malta
Schillerstrasse 30-40
D-60313 Frankfurt am Main

Hungary

Ms Edina Hangya
E: edina.hangya@visitmalta.hu
T: +36 1 225 8816
Malta Tourist Office
Maltai Idegenforgalmi Hivatal
Csalogany u. 6 - 10. IV/172
H - 1015 Budapest

Italy

Ms Ester Tamasi
E: ester.tamasi@visitmalta.it
T: +39 06/39870450
Malta Tourism Authority
Via Leone XIII, 95
00165, Roma

Japan & Korea

Mr Shingo Endo
E: e.shingo@mtajapan.com
T: +81 3 3569 0727
M: +81 80 9394 0715
Step by Step International
Room 816, Shimbashi Ekimae Bldg.
No. 1, 2-20-15 Shimbashi,
Minato-ku, Tokyo 105-0004

Netherlands

Ms Susan Van Egmond
E: susan@tourismmarketingconcepts.com
T: +31 20 670 52 11
M: +31 6 2127 7972
TMC - Tourism Marketing Concepts
P.O. Box 594
1250 AN Laren

Poland

Mr. Radoslaw Grabski

E: rgrabski@tal.pl
T: +48 22 625 0467
M: +48 602 281 043
TAL Aviation Poland Sp. z o.o.
Al. Ujazdowskie 20
00-478 Warsaw

Russia

Mr Anthony Caruana
E: anthony.caruana@malta.ru
T: +7 495 2231506
M: +7 926 994 1808
P.O. Box 75,
55, Mikluho-Maklaya Street
Moscow 117279

Spain

Mr. Alvaro Álvarez de Mon Chávarri
E: alvaro.demon@globallygroup.com
T: +34 91 781 39 87 (Ext. 149)
Globally Group, Villanueva, 5
28001 Madrid

Switzerland

Mr Louis Burgess
E: louis.burgess@urlaubmalta.com / switzerland@urlaubmalta.com
T: +41 43 816 30 15
M: +41 79 309 38 92
Fremdenverkehrsamt Malta
Postfach 2131
CH-8060 Zürich-Flughafen

U.A.E.

Ms. Sangeeta Kauchhur
E: kauchhur.sangeeta@gov.mt
T: +971 4 3311015
The Consul General of Malta
Office 707, Hotel Fairmont
Sheikh Zayed Road
P.O . Box 73664, Dubai, UAE

UK & Ireland

Mr Nicolas Sancho
E: nicolas.sancho@visitmalta.com

T: +44 20 8877 6990 / +44 20 8877 6993 (direct)
M: +44 75 4076 2904
Malta Tourist Office
Unit C, Park House
14 Northfields
London, SW18 1DD

USA

Ms Michelle M. Buttigieg
E: michelle-margaret.buttigieg@visitmalta.com
T: +1 212 213 0944
M: +1 646 309 8398
Malta Tourism Authority
c/o Malta Mission to the UN
249 East 35th Street
New York, N.Y. 10016

Other countries

info@conventionsmalta.com
Tel: +00356 2291 5553/6
Conventions Malta, Malta Tourism Authority
Building SCM 01
Suites 301-306 Level 3
SmartCity Malta
Ricasoli SCM1001, Kalkara
Malta